

1.1.1 Beroepsprocedure (XVII)

1.1.1.1 Procedure

Doelstelling:

- Het helder maken van de verweermogelijkheden van de promotor tegen beslissingen van het ESF-Agentschap in rapportfase na beslissing over het ingediende bezwaarschrift.
- Een snelle, correcte beoordeling van het beroep van de promotor realiseren binnen de 60 kalenderdagen.
- Wanneer het beroep leidt tot een bijkomende betaling dient dit te gebeuren binnen de 15 kalenderdagen na beslissing.

Toepassingsgebied:

- Alle tussentijdse en eindrapporten

Proceseigenaar:

- Stafmedewerker controlebeheer

Verwante documenten en hulpmiddelen:

- Procedure beoordeling rapporten
- Goedgekeurd projectvoorstel en projectrapport van de promotor
- Partnerschapsovereenkomsten
- Projectovereenkomst
- Coachingbezoeken
- Uitgevoerde vooruitbetalingen
- Eerdere rapportbeslissingen
- Eerdere controleverslagen
- Eerdere inspectie- en auditverslagen
- Laatste rapport en rapportbeslissing waartegen bezwaar werd aangetekend
- Laatste rapport en rapportbeslissing waartegen beroep werd aangetekend
- Inhoudelijke en financiële criteria van de desbetreffende oproepen
- Beschikking Europese Commissie C(2007) 5328 van 26/10/07 en Operationeel Programma 2007-2013
- Europese verordeningen:
 - Verordening Nr. 1081/2006
 - Verordening Nr. 1083/2006
 - Verordening Nr. 1828/2006
 - Verordeningen die een invloed hebben op de uitvoering van het ESF-programma

Werkwijze:

1) Indien de promotor niet akkoord gaat met de beslissing over het ingediende bezwaar, tekent hij binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst aangetekend beroep aan ter attentie van de voorzitter van

de geschillen- en beroepscommissie (per adres van het ESF-Agentschap, met een duidelijke formulering van de opmerkingen en cijfermatige gevolgen.

2) Binnen de 60 kalenderdagen na ontvangst van dit beroep beslist de geschillen- en beroepscommissie.

3) De administratief medewerker scant het ontvangen beroep in en bezorgt het aan de stafmedewerker controlebeheer.

4) De stafmedewerker controlebeheer organiseert de bijeenkomst van de geschillen- en beroepscommissie:

- de datum van de geschillen- en beroepscommissie wordt vastgelegd

- het beroep en de bijhorende documenten worden overgemaakt aan de geschillen- en beroepscommissie

- de leden van de geschillen- en beroepscommissie, de promotor en de directeur-programmamanagement worden uitgenodigd op deze zitting.

5) De geschillen- en beroepscommissie vergadert op de vastgestelde datum:

- promotor krijgt de gelegenheid het beroep mondeling toe te lichten

- de programmamanager licht zijn/haar standpunt toe (maakt geen deel uit van de stemgerechtigde leden)

- de geschillen- en beroepscommissie oordeelt op basis van de debatten op de zitting en de documenten uit het projectarchief.

6) De stafmedewerker controlebeheer maakt het ontwerpverslag op met de beslissing van de geschillen- en beroepscommissie en bezorgt dit verslag aan de leden van de geschillen- en beroepscommissie ter goedkeuring.

7) Na goedkeuring van het ontwerpverslag wordt het definitieve verslag aan de projectbeheerder overgemaakt en ontvangt de promotor het verslag ende overeenkomstige rapportbeslissing nadat deze ter ondertekening is voorgelegd aan de voorzitter van de geschillen- en beroepscommissie.

8) Op basis hiervan wordt de boekhouding verwittigd en kan de betalings- of terugvorderingsprocedure worden opgestart, wanneer het beroep leidt tot een bijkomende betaling of terugvordering. Bij een eventuele terugvordering van gestorte gelden aan de promotor, kan het ESF-Agentschap verwijlntresten aanrekenen vanaf 30 kalenderdagen na verzending van de rapportbeslissing.

9) De promotor kan, bij niet akkoordverklaring met de beslissing van deze geschillen- en beroepscommissie, zich wenden tot de bevoegde rechtbank.